

ANEXA ȚĂRII, REPUBLICA MOLDOVA**1. MODELUL ECONOMIC****1.1 RECEPȚIA LUCRĂRILOR/SERVICIILOR/MATERIALELOR****1.1.1 LUCRĂRI ȘI/SAU SERVICII**

Recepția lucrărilor și/sau a serviciilor se va realiza la finalizarea acestora ori după caz, în baza unui acord scris cu reprezentantul CONTRACTANTULUI.

După finalizarea executării lucrărilor și/sau prestarea serviciilor și prezentarea documentelor corespunzătoare, reprezentantul FURNIZORULUI și reprezentantul CONTRACTANTULUI vor confirma prin semnături executarea lucrărilor și/sau a serviciilor realizate în conformitate cu conceptele, codurile și prețurile stabilite în Condițiile Specifice.

În caz de obiecții sau dezacord referitor la unele rubrici din procesul verbal de recepție, acestea vor trebui să fie soluționate prin elaborarea unui nou act, sau după caz, incorporându-le ulterior într-un alt act, după soluționarea dezacordului.

În baza proceselor verbale de recepție/predare aprobate de către CONTRACTANT, FURNIZORUL va emite facturile/facturile fiscale corespunzătoare, ce vor fi prezentate în conformitate cu cele indicate în capitolul 1.2 al prezentei Anexa, cu excepția cazului în care Condițiile Specifice prevăd contrariul. Sumele plătite de către CONTRACTANT FURNIZORULUI, în baza facturilor/facturilor fiscale emise pentru executarea lucrărilor și/sau prestarea serviciilor, nu vor afecta/prejudicia drepturile CONTRACTANTULUI legate de calitatea, starea corespunzătoare și/sau garanția acestora.

1.1.2 RECEPȚIA MATERIALELOR CU SAU FĂRĂ MONTARE

Recepția materialelor se va efectua la predarea acestora, iar în cazul materialelor cu montare/montate odată cu punerea acestora în funcțiune.

În baza proceselor verbale de recepție/predare aprobate de către CONTRACTANT, FURNIZORUL va emite facturile/facturile fiscale corespunzătoare, ce vor fi prezentate în conformitate cu cele indicate în capitolul 1.2 al prezentei Anexa. Sumele plătite de către CONTRACTANT FURNIZORULUI, în baza facturilor/facturilor fiscale emise pentru furnizarea materialelor, nu vor afecta/prejudicia drepturile CONTRACTANTULUI legate de calitatea, starea corespunzătoare și/sau garanția acestora.

1.2 FACTURAREA

Toate facturile/facturile fiscale vor fi emise respectând exigențele legale, fiscale și comerciale în vigoare, indicând adițional numărul comenzii (pedido), numărul procesului verbal de recepție/predare aprobat de CONTRACTANT. Factura/factura fiscală va corespunde sub aspect cantitativ și valoric procesului verbal de

